

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБУ ДО г. Казани
«Детская художественная школа № 4»

Протокол № 1
от «25» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНЫ:

Директор
МБУ ДО г. Казани
«Детская художественная школа № 4»


Л.А. Выборнова
Приказ № 4-5
от «25» августа 2018 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования г. Казани
«Детская художественная школа № 4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБУДО г. Казани «ДХШ №4», с учетом мнения совета родителей.

1.2. Настоящие правила регулируют режим образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МБУДО г. Казани «ДХШ № 4» (далее — Школа).

1.3. Настоящие Правила определяют основные нормы и правила поведения на территории Школы в период проведения занятий, а так же во время выездных и других мероприятий.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися дополнительных образовательных услуг.

2. Цели Правил внутреннего распорядка.

- Создание рабочей, творческой, комфортной обстановки, необходимой для эффективной организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение успешного освоения обучающимися образовательных программ;
- уважение к личности и её правам;
- развитие культуры поведения и навыков общения;
- сохранение здоровья обучающихся;
- сохранение имущества Школы и всех участников образовательного процесса.

3. Режим образовательного процесса и условия обучения.

3.1. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

3.2. Каникулы проводятся в соответствии с календарным графиком.

3.3. Расписание учебных занятий составляется с требованиями САНПИН 4.3172-14 Постановление от 4 июля 2014 г. № 41 Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Главный государственный санитарный врач РФ «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»

3.4. Продолжительность уроков в 1-5-х классах составляет 40 минут. Обучающиеся занимаются 3-4 раза в неделю. Обучающие имеют нагрузку от 3 до 4 уроков в день. Недельная нагрузка составляет 12 часов.

3.5. Время начала и окончание занятий в Школе - с 8:00 до 20:00 (три смены) в соответствии с режимом обучения учащихся в учреждении дополнительного образования и расписанием.

3.6. Продолжительность перемен между уроками составляет 5-10 минут. Учитывая специфику занятий изобразительным искусством в художественном учебном заведении во время занятий обучающиеся отдыхают 5 минут в коридоре в указанное время по расписанию занятий. Также обучающиеся могут отдыхать 5 минут индивидуально по мере необходимости.

3.7. **ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ.**

3.7.1. С целью обеспечения контроля за качеством освоения учебных программ выставляются следующие оценки; текущие, полугодовые, годовые. В Школе проводится текущая, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

3.7.1. Результаты оцениваются по пятибалльной системе: 5+,5-,5,4+,4,4-,3+,3,3-,2. Результаты итоговой аттестации: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка «2» при аттестации является неудовлетворительной и свидетельствует о его неуспеваемости по соответствующему предмету.

4. Права, обязанности и ответственность обучающихся.

4.1. **ОБУЧАЮЩИЕСЯ ИМЕЮТ ПРАВО:**

- получения образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и знания в полном объеме предметов учебного плана;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг из перечня, предлагаемого Школой;
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету в

сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- переводы из группы в группу осуществляется на основании приказа директора в соответствии с решением Педагогического совета. Переводы осуществляются в исключительных случаях по согласованию с администрацией Школы, на основании заявления родителя (законных представителей) обучающихся;
- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом;
- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;
- посещение по своему выбору творческих мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебном плане;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- создание благоприятных условий для самообразования;
- жалобы и обращения в администрацию Школы;
- отдых, обеспечиваемый ежегодными осенними, зимними, весенними и летними каникулами;
- право на получение академического отпуска;
- получение разъяснений от преподавателей о мотивах выставления той или иной оценки;
- личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;
- по окончании выпускного класса выдаётся свидетельство об усвоении программ установленного образца. При невыполнении программы по одному или нескольким предметам – академическая справка установленного образца.
- Обучающийся имеет также и другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании

4.2. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ОБЯЗАНЫ:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогами в рамках образовательной программы;
- Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;
- выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, безопасности и жизни окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать педагога, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ним или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинства других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- уходя с занятий ранее их завершения обязательно согласовывается с преподавателем заранее в письменной или устной форме от лица родителя;
- знать и соблюдать инструкции по охране здоровья, правил пожарной безопасности;
- находясь в Учреждении, соблюдать Правила поведения обучающихся, выполнять распоряжения администрации, требования преподавателей, работников охраны и других сотрудников Школы;
- приносить на занятия необходимые учебные принадлежности;

- время занятий должно использоваться только для учебных целей. Во время занятий нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятиям делами;
- при необходимости выйти из класса – спросить разрешение у преподавателя;
- бережно относиться к школьному имуществу, сохранять в чистоте и порядке все помещения Школы и инвентарь. В конце занятий учащиеся должны убрать за собой рабочее место;
- заботиться о чести и поддержании традиций Учреждения, его авторитета;
- внешний вид обучающихся должен соответствовать деловому рабочему стилю. Наличие сменной обуви обязательно. Войдя в школу, обучающие должны оставить верхнюю одежду в гардеробе и сменить обувь;
- не пропускать занятия без уважительной причине, в случае пропуска занятий по болезни предъявлять медицинскую справку классному руководителю;
- соблюдать нормы этики поведения и культуры общения с обучающимися, родителями, преподавателями и другими работниками Школы.

4.3. ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- выходить из здания школы во время занятий и перерывов;
- наносить любые надписи в помещениях здания Школы;
- бегать в коридорах Школы
- сидеть на полу и подоконниках
- шуметь во время занятий и перемен, разговаривать по мобильному телефону во время занятий, мешать другим;
- бросаться предметами, глиной, применять физическую силу, употреблять непристойные выражения, жесты;
- кража личных вещей учащихся и работников Школы влечет за собой немедленное исключение из Школы, а так же информирование об этом руководства образовательной школы и соответствующих органов внутренних дел по месту жительства ученика;
- приносить, передавать, использовать в Школе спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью учеников образовательного процесса и (или) нарушать образовательный процесс;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- жевать жевательную резинку, прикреплять ее к предметам мебели, стенам, подоконникам и т.д. Приносить в Учреждение и употреблять семечки.
- пользоваться мобильным телефоном во время занятий.

5. Поощрения и дисциплинарные воздействия.

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, творческую активность, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение подарком;
- за творческие успехи в учебе, участие в выставках, конкурсах, фестивалях учащиеся могут

быть представлены к премии мэра г. Казани, «Юные дарования», всероссийской награде «Надежды России» и др.

5.2. Обучающиеся несут ответственность:

- за нарушение законодательства Российской Федерации и Татарстана, Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- за нанесение ущерба школе, работниками школы, другим обучающимся;
- за несоблюдение школьной дисциплины и техники безопасности;
- за непосещение занятий и опоздания без уважительной причины;
- за невыполнение домашних заданий в сроки и объемах, установленных преподавателем;
- за невыполнение учебного плана.

5.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

6. Правила поведения на занятиях, выездных мероприятиях в том числе на пленэре.

- 6.1. Все обучающиеся до начала выездных мероприятий должны пройти у преподавателя инструктаж по охране труда при проведении выездных мероприятий.
- 6.2. Обучающиеся должны соблюдать установленный порядок поведения выездных мероприятий, информировать преподавателя обо всех непредвиденных ситуациях, ухудшения здоровья или травмы.
- 6.3. Обучающие обязаны соблюдать дисциплину, выполнять все указания преподавателя, не покидать самовольно место мероприятия, информировать об уходе домой после окончания мероприятия.
- 6.4. Обучающимся разрешено самостоятельно передвигаться по городу от места проведения занятий до дома только при наличии предоставленного заранее заявления от родителей в письменной форме.
- 6.5. Обучающиеся обязаны надевать одежду и обувь соответствующую сезону и погоде. Головные уборы обязательны.
- 6.6. Обучающиеся обязаны соблюдать правила дорожного движения, правила поведения на улице, в транспорте и в общественных местах.
- 6.7. Обучающиеся обязаны бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.
- 6.8. Требования по окончании занятий по летней практике (пленэр):
- попрощаться и попросить разрешение покинуть место практики;
 - проверить наличие личных вещей.
- 6.9. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение правил поведения при проведении выездных мероприятий, привлекаются к ответственности вплоть до отстранения от их дальнейшего проведения.
- 6.10. В целях обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся проводится Инструктаж по охране здоровья обучающихся:
- в начале первого полугодия перед началом занятий в классах;
 - перед проведением массовых мероприятий (праздников, фестивалей, конкурсов, конференций, мастер-классов и др.)
 - перед организационным выездом на выставки, олимпиады, в музеи по Казани и пригородам;
 - перед проведение летней практики (пленэр).

7. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- 7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - защищать права и законные интересы обучающихся;
 - принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этой организации;
- 7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- Выполнять Устав Школы, настоящие Правила и требования локальных актов Школы, принятых в соответствии с Уставом;
 - Своевременно предоставлять необходимые документы и незамедлительно сообщать Школе об изменении следующей информации: паспортных данных, контактных телефонов, места проживания;
 - посещать родительские собрания, а так же приходить на беседы при наличии претензий к

поведению обучающегося или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

- обеспечить обучающегося предметами, материалами, необходимыми для учебного процесса;
- возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проявлять уважение к преподавателям, администрации и сотрудникам Школы, соблюдать нормы этики поведения и культуры общения;
- Обеспечить регулярное посещение обучающегося занятий, выполнение домашних заданий;
- выполнять указания сотрудников охраны и других работников Школы;
- в случае возникновения у родителей или сопровождающих лиц вопросов к преподавателю, другим работникам или администрации, они могут пройти в школу с разрешения вахтера, либо по приглашению и в сопровождении работника Школы.
- при посещении Школы иметь при себе документ, удостоверяющий личность: во время визита предъявить его охраннику. При посещении Школы необходимо иметь при себе бахилы.
- при необходимости ухода ребенка с занятий до их окончания родитель (законный представитель) обязан согласовать это письменно или по мобильному телефону.
- в связи с отсутствием помещения для ожидания детей и необходимостью соблюдения санитарных норм и требований вахтера Школы выполнять требования провозжать и встречать обучающихся за пределами Школы.
- гардероб обслуживает только обучающихся Школы
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными и республиканскими законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе;

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов

8.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликтов интересов педагогического работника, применение локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

8.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение.

9.1. Свидетельство об окончании Школы выдается обучавшимся, освоившим образовательные программы в полном объёме и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

9.2. Для регистрации выданных документов в Школе ведется Книга учёта выдачи свидетельств об окончании Школы.

9.3. Свидетельство, не полученное выпускниками в год окончания школы, хранится в Школе до их востребования.

9.4. Школа выдаёт дубликат свидетельства в случае его утраты, порчи (повреждения). Выдача дубликата свидетельства осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его законного представителя. Дубликаты свидетельств выдаются на бланке образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником Школы.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящие Правила вывешиваются на видном месте для всеобщего ознакомления и на сайте Школы.

10.2. Настоящие Правила распространяются на территории Школы и на все мероприятия организованные Школой.